附件8

昆明理工大学学生社区服务用房住宿申请表

（外单位人员）

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申请部门 | |  | | | | | |
| 申请住宿时间 | | 年 月 日--- 年 月 日 | | | | | |
| 联系人 | |  | | | 联系方式 |  | |
| 住宿人员基本信息： | | | | | | | |
| 姓名 | 性别 | | | 职务 | | | 联系方式 |
|  |  | | |  | | |  |
|  |  | | |  | | |  |
| 申请理由 | | | | | | | |
| 申请学院（部门）对如下事项负有责任： 1.负责对住宿人员的日常管理。 2.负责住宿人员的生命财产安全，若出现人身安全事故，由申请部门处理。 3.住宿人员须遵守《昆明理工大学学生宿舍（公寓）》管理规定，不能在宿舍内使用大功率电器，不能在宿舍留宿他人，不能将酒水带入宿舍，按时就寝，不晚归。住宿人员请自行保管好个人贵重物品，外出离开时请关好水电、反锁宿舍门锁。 4.如遇到学校住宿安排及调整，申请部门及暂住人员须无条件配合腾退。 | | | | | | | |
| 申请部门意见 | | | 主要负责人签字（盖章） 年 月 日 | | | | |
| 校分管领导意见 | | | 签字： 年 月 日 | | | | |
| 学生社区教育管理中心房源安排 | | | 年 月 日 | | | | |

**备注：1、本表一式两份，学院（部门）留存一份、学生社区教育管理中心留存一份。**